**ПЛАН**

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ « Мордойская ООШ» на 2015- 2020 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | Январь 2015 г | Директор |
|  | Оформить стенд со следующей информацией:  - копия лицензии учреждения,  - свидетельство о государственной аккредитации,  - положение об условиях приема обучающихся в школу;  - режим работы школы;  - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;  - план по антикоррупционной деятельности; | Сентябрь2014 г | Зам. директора по УВР |
|  | Организация «телефона доверия» по номеру  25-4-19 с 08.00 – 16.00 | постоянно | Директор |
|  | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | сентябрь  апрель | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
|  | Организовать выступления работников право  охранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  (оформляется в виде заключения) | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
|  | Открытое заседание Совета школы по распределению стимулирующих выплат. | Ежемесячно | Совет школы по распределению стимулирующих выплат |
|  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении  коррупции и информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве  добровольных пожертвований. | Сентябрь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
|  | Отчет директора школы перед работниками  о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | май | Директор |
|  | Проведение отчетов директора школы перед  родителями обучающихся (родительский комитет) | апрель | Директор |
|  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор |
|  | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Ответственный за обновление на сайте школы тематического раздела «Антикоррупционная деятельность». |
|  | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы. | май | Зам. директора по УВР |
|  | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Зам. директора по УВР |